# Zarządzenie Nr 14/203

#  Dyrektora Szkoły Podstawowej

# im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich

# z dnia 15 czerwca 2023 r.

# w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich

# Na podstawie:

# • Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280)

# • Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309)

# • Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502 z późn. zm.)

# • Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1648 z późn. zm.)

# Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich zarządza, co następuje:

# § 1

# Wprowadza się do stosowania Procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich

# § 2

# Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

# Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

# w Szkole Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich

**I. Cel procedury.**

Celem procedury jest określenie trybu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole Podstawowej w Uniszkach Zawadzkich.

**II. Zakres procedury.**

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Uniszkach Zawadzkich, uczniów i rodziców.

**III. Tryb postępowania**

1. W Szkole Podstawowej w Uniszkach Zawadzkich pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. W przypadku rodziców i nauczycieli polega ona na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Uniszkach Zawadzkich są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęte jest ochroną danych osobowych (wrażliwych).
4. Każdy uczeń szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
	1. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
	2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
	3. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
	4. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
	5. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
	6. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych;
	7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
	8. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
	9. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
	10. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
	11. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
	12. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom;
	13. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli; 14)podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

kryzysowych.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z niepełnosprawności ucznia i specyfiki jego funkcjonowania.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
	1. ucznia;
	2. rodziców ucznia/ prawnych opiekunów;
	3. dyrektora szkoły;
	4. nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem;
	5. pielęgniarki szkolnej;
	6. poradni psychologiczno - pedagogicznej;
	7. pomocy nauczyciela lub nauczyciel współorganizujący proces kształcenia;
	8. pracownika socjalnego;
	9. asystenta rodziny; 10)kuratora sądowego;

11)organizacji pozarządowych lub instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w określonej formie.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły. Ponadto organizuje on wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. W ramach nadzoru pedagogicznego kontroluje się obieg dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
4. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z zespołem ds. PPP planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Każdy nauczyciel oraz specjalista ( pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy) zatrudniony w szkole ma obowiązek

włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

1. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji wcześniejszej, prowadzonej zgodnie z przepisami.
2. Wychowawca oraz nauczyciele i specjaliści, planując pomoc psychologicznopedagogiczną, współpracują z rodzicami ucznia lub w zależności od potrzeb z innymi osobami.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w udzieleniu uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:
	1. wszyscy nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
	2. wychowawcy;
	3. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
5. pedagog, pedagog specjalny
6. psycholog szkolny,
7. nauczyciel - logopeda,
8. terapeuta pedagogiczny,
9. nauczyciel posiadający kwalifikacje doradcy zawodowego wraz z zespołem;
	1. pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
	1. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
	2. rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;
	3. indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
	4. dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w określonych formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na

te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły.

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów w szkole należy w szczególności:
	1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
	2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
	3. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
	4. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
	1. obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
		1. przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
		2. uzdolnień;
	2. doradztwo edukacyjno – zawodowe.
3. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla ucznia jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
	1. zajęć rozwijających uzdolnienia (koła zainteresowań) (liczebność grupy: do 8 osób),
	2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się nie więcej niż najliczniejszy oddział klasowy w szkole;
	3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób;
	4. zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),

b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),

c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),

d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób);

* 1. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;
	2. porad i konsultacji; 7) warsztatów.
1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Organizowane w szkole i pozaszkolne konkursy, olimpiady, przeglądy, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie biorący udział w konkursach objęci są dodatkowym wsparciem nauczyciela.
3. Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie orzeczenia oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dla ucznia, na okres wskazany w orzeczeniu, nie dłuższy niż na etap edukacyjny. Program opracowuje się:
4. do 30 dni od daty wpływu orzeczenia do sekretariatu szkoły.
5. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy (w zależności od potrzeb) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu (dokonuje oceny efektywności programu w zakresie dostosowań).
7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Wychowawcy zawiadamia w sposób przyjęty w szkole, rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
8. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
	1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
	2. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;
	3. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie zgodnie ze wskazaniem – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
	1. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
	2. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
	3. formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
	4. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (zajęcia specjalistyczne);
	5. zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
10. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zawartych w nim zaleceń.
11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia Dyrektor Szkoły rodziców w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w dzienniku wychowawcy oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Rodzic ma prawo zrezygnować z wybranej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej świadczonej swojemu dziecku.
13. Zajęcia rewalidacyjne nie są realizowane na wniosek rodziców lub za zgodą rodziców. Są one konsekwencją przedstawienia przez rodziców w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dziecka (orzeczenie jest decyzją administracyjną, której wydanie regulują oprócz przepisów oświatowych także przepisy kodeksu postępowania administracyjnego). To obowiązkowe zajęcia dla ucznia niepełnosprawnego.

IV. **Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. W szkole w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
	1. dziennik lekcyjny/e-Dziennik;
	2. dziennik psychologa i pedagoga, pedagoga specjalnego;
	3. dzienniki zajęć rewalidacyjnych;
	4. dziennik zajęć specjalistycznych;
	5. teczki indywidualne uczniów zawierające informacje dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej,IPET, wszelką dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez specjalistów oraz lekarza oraz innego specjalistę, wyniki badań prowadzonych w placówce, wnioski z obserwacji prowadzonych przez nauczycieli (nie tylko specjalistów),

 informacje przekazywane przez rodziców, notatki ze spotkań z rodzicami lub innymi specjalistami (np. zatrudniony w poradni psychologiczno-pedagogicznej),

 ustalenia dotyczące form udzielanej pomocy (sekretariat szkoły);

* 1. program realizacji zajęć w zakresie doradztwa zawodowego.
1. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 poz. 1664) z późniejszymi zmianami.

# Postanowienia końcowe

* 1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
	2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
	3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz pracownicy Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Mławie.
	4. Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w Szkole Podstawowej w Uniszkach Zawadzkich obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

……....………,……………….…… …………………………………

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka dyrektora)

Wykaz załączników:

Załącznik 1 – Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Załącznik 2 – Decyzja dyrektora

Załącznik 3 – Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Załącznik 4 – Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Załącznik 5 - Wzór arkusza indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

Załącznik 6 - Wzór arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia I etap

Załącznik 7 - Wzór arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia II etap

Załącznik 8 – Zawiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych o zebraniu zespołu

Załącznik nr 1

…........................................................................... ….........................................................................

(osoba wnioskująca) (miejscowość, data)

Dyrektor

…...................................................…............

(nazwa i numer szkoły)

w ................................................................

(miejscowość)

**WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

**Imię i nazwisko ucznia: ………………………………………………………………………....................**

**Klasa: …………………… Szkoła: ……………………………………………………………..................**

**Rozpoznanie** ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Podjęte dotychczasowe działania**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………….

(podpis wnioskującego)

Załącznik nr 2

Uniszki Zawadzkie, …………………..

 …………………………………………………....

 *(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*

 .....................…............…....………………………

....................…...................……………………….

 *(adres zamieszkania)*

**DECYZJA NR ……./20……**

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.), zostały ustalone dla ………………………., ucznia klasy …………………………… poniższe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy pomocy** | **Wymiar godzin** |
|  |  |
|  |  |

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana będzie w okresie

od…........................................................ do ………………………………………

 *….....................................*

 (podpis dyrektora szkoły)

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz

wyrażam zgodę na objęcie tą pomocą mojego dziecka ……………….........................................

(imię i nazwisko ucznia)

 ……………………………………

 (data i podpis rodzica)

Załącznik nr 3

**Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia |  |
| Klasa |  |
| Rok szkolny |  |

 |
|  |
| **Podstawa dostosowania wymagań** | Opinia/orzeczenie (ewentualnie nr dokumentu, wydany w sprawie, przyczyna wydania)/obserwacje nauczycieli) |
|  |
|  |
| **Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia** | Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia | Mocne strony, zainteresowania, predyspozycje |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania****Uwaga: Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy programu nauczania – nie może polegać na obniżaniu wymagań wynikających z podstawy programowej.** | Na przykład: programy edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z przedmiotów: j. polski, historia, biologia, j. angielski, fizyka, chemia, geografia (w załączeniu); program własny z zakresu matematyki zgodnie z podstawą programową (w załączeniu); zwolnienie w realizacji niektórych zajęć lub wybranych treści programowych, np. zwolnienie z nauki drugiego języka, kryteria oceniania, sposoby pracy z uczniem podczas bieżącej pracy |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia** | Na przykład: uczeń na wózku – miejsce umożliwiające swobodny dostęp do tablicy, szafki itp., uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach; uczeń słabo widzący pierwsza ławka przy oknie, kolor tablicy, kolor i wielkość czcionki, oświetlenie; uczeń z trudnościami w koncentracji uwagi w pobliżu nauczyciela, częste przerwy, praca w krótkich odcinkach czasu, wydłużenie czasu |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Metody pracy z uczniem****Uwaga: Warto uwzględnić szczegółowe działania wskazane lub których należy unikać, np. sposób zadawania pytań, odpowiedzi, poleceń, niewdawanie się w dyskusję – w zamian omówienie interesujących go szczegółów po lekcjach, ustalony z uczniem sposób przywoływania uwagi, podkreślania ważnych momentów lekcji itp.** | Na przykład: preferowane metody pracy ucznia podczas zajęć i sposoby prezentowania wiedzy, np. pokaz, ćwiczenia praktyczne, gry dydaktyczne, projekt. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Formy pracy** | Na przykład: praca indywidualna, praca z pomocą nauczyciela (stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających, wydłużenie czasu na opracowanie przez ucznia danej partii materiału lub zagadnienia), praca zespołowa. |
|  |
|  |  |
|  |  |
| **Środki dydaktyczne** | Na przykład: modele, plansze, gry, rebusy, teksty z lukami, liczmany, audiobooki, korzystanie z laptopa, multimedia itp. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych** |  |
|  |
|  |

………………………………………………. …………………………………………….

(podpis przewodniczącej zespołu (podpis dyrektora szkoły)

 PP-P w szkole)

Zapoznałem/zapoznałam się z dostosowaniami wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych mojego dziecka i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

 ………………………………

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 4

**Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**z zajęć (np. języka polskiego)……….**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia |  |
| Klasa |  |
| Rok szkolny |  |
| Data oceny |  |
| Imię i nazwisko nauczyciela |  |

Ocena efektywności udzielanej pomocy

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena nauczyciela w zakresie postępów /osiągnięć ucznia |  |
| Ocena nauczyciela w zakresie trudności ucznia |  |
| Wnioski do dalszej pracy z uczniem |  |

 ……………………………………………..

 (podpis nauczyciela)

Zapoznałem się/zapoznałam się z oceną efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej mojemu dziecku i nie wnoszę żadnych uwag.

 …………………………………..

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 5

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY (IPET)**

**NA OKRES … ETAPU EDUKACJI**

**UCZEŃ/UCZENNICA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ – …**

|  |
| --- |
|  **I. METRYCZKA:** |
| **Imię i nazwisko**  |  |
| **Rok urodzenia** |  |
| **Adres domowy** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Podstawa założenia karty IPET – nr i data wydania orzeczenia**  |  |
| **Nazwa szkoły** |  |
| **Rok szkolny** |   |
| **Data założenia karty** |  |
| **II. ROZPOZNANIE WYNIKAJĄCE Z ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO** |
| 1. **Diagnoza**
 |  |
| 1. **Zalecenia**
 | **Zalecane formy pomocy:** |
| 1. **Uzasadnienie**
 |  |
| **III. RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM , U KTÓREGO STWIERDZONO AUTYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA** |
| 1. **Cele rozwojowe**
 |  |
| 1. **Cele terapeutyczne**
 |  |
| **IV. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA ODPOWIEDNIO PROGRAMU EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECKA, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNICH METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM.** |
|  |
| **V. ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM:** |
| **Wskazania do pracy z uczniem u, którego stwierdzono autyzm z zespołem Aspergera.** |  |
| **VI. Forma pracy** |  |
| **VII. Zasady pracy** |  |
| **VIII. Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin** | **Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej** | **Tygodniowy wymiar godzin** | **Okres udzielania pomocy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IX. Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współpracy nauczycieli i rodziców** | **Działania:****Zakres współpracy:** |
| **X. Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedago-giczną, placówkami doskonalenia nauczycieli**  |  |

 Data spotkania ……………………….. Podpis rodziców/ opiekunów:

 ………………………………………

Podpis nauczycieli sporządzających IPET:

………………………………………….

…………………………………………..

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

 Podpis dyrektora:

 ……………………………………

Załącznik nr 6

***Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniająca ocenę efektywności udzielanej pomocy***

***psychologiczno – pedagogicznej na koniec … półrocza w roku szkolnym …***

***Imię i nazwisko dziecka:***

***Klasa :***

***Wychowawca :***

***Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:***

***Data:***

 ***Zmiany i postępy uczennicy w nauce oraz w zachowaniu.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje** | **Zakres wymagający dalszej pracy** |
| **SŁUCHANIE I TWORZENIE WŁASNYCH WYPOWIEDZI** |  |
| **MOWA** |  |
|  **PROCESY POZNAWCZE****(uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie)** |  |
| **MOTORYKA MAŁA** |  |
| **MOTORYKA DUŻA** |  |
| **PROCESY SENSORYCZNE** |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI POLONISTYCZNE** |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI MATEMATYCZNE** |   |
| **SAMODZIELNOŚĆ** |   |
| **RADZENIE SOBIE** **Z EMOCJAMI** |  |
| **GRUPA RÓWIEŚNICZA (KOMPETENCJE INTERPERSONALNE)** |  |
| **KOMPETENCJE INTRAPERSONALNE (wiara w swoje możliwości, samoocena)** |  |
| **FUNKCJONOWANIE****DZIECKA NA INNYCH ZAJCIACH** |   |
| **EFEKTY UDZIELANEJ POMOCY** |  |
| **ZAKRES, W KTÓRYM DZIECKO WYMAGA WSPARCIA** |  |
|  **INNE INFORMACJE:****- współpraca z innymi**  **nauczycielami,****- współpraca z rodzicami,** **współpraca z innymi instytucjami** |  |
| **PROPOZYCJA FORM POMOCY UDZIELANYCH DZIECKU** |  |

Data spotkania ………………………..

 Podpis rodziców/ opiekunów Podpisy członków Zespołu

……………………………. …………………………………

…………………………….

……………………………. Podpis dyrektora szkoły

 ……………………………………

Załącznik nr 7

***Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniająca ocenę efektywności udzielanej pomocy***

***psychologiczno – pedagogicznej na koniec … półrocza w roku szkolnym …***

***Imię i nazwisko dziecka:***

***Klasa :***

***Wychowawca :***

***Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:***

***Data:***

 ***Zmiany i postępy uczennicy w nauce oraz w zachowaniu.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje** | **Zakres wymagający dalszej pracy** |
| **SŁUCHANIE I TWORZENIE WŁASNYCH WYPOWIEDZI** |  |
| **MOWA** |  |
|  **PROCESY POZNAWCZE****(uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie)** |  |
| **MOTORYKA MAŁA** |  |
| **MOTORYKA DUŻA** |  |
| **PROCESY SENSORYCZNE** |  |
| **SAMODZIELNOŚĆ** |   |
| **RADZENIE SOBIE** **Z EMOCJAMI** |  |
| **GRUPA RÓWIEŚNICZA (KOMPETENCJE INTERPERSONALNE)** |  |
| **KOMPETENCJE INTRAPERSONALNE (wiara w swoje możliwości, samoocena)** |  |
| **FUNKCJONOWANIE****DZIECKA NA POSZCZEGÓLNYCH ZAJCIACH** |   |
| **EFEKTY UDZIELANEJ POMOCY** |  |
| **ZAKRES, W KTÓRYM DZIECKO WYMAGA WSPARCIA** |  |
|  **INNE INFORMACJE:****- współpraca z innymi**  **nauczycielami,****- współpraca z rodzicami,** **współpraca z innymi instytucjami** |  |
| **PROPOZYCJA FORM POMOCY UDZIELANYCH DZIECKU** |  |
|  |  |
|  |  |

Data spotkania ………………………..

 Podpis rodziców/ opiekunów Podpisy członków Zespołu

……………………………. …………………………………

…………………………….

…………………………….

…………………………….. Podpis dyrektora szkoły

 …………………………………

Załącznik nr 8

Uniszki Zawadzkie, …………………….

**ZAWIADOMIENIE**

 Szanowna Pani/Szanowny Panie,

działając na podstawie:

• § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578)

zawiadamiam, że w dniu ……………………………… w…………………………………………………………………..…

o godzinie ………… odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące ………………………………………………………………………………………..….. ucznia klasy …… .

Celem spotkania będzie (np. omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie IPET, modyfikacja IPET; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy

wynikające z bieżących potrzeb\*) …..…………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….……………………………….…………….…

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć dyrektora)

\* niepotrzebne skreślić