**ZARZĄDZENIE Nr 11/2022**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka
w Uniszkach Zawadzkich**

**z dnia 28 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) oraz art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Traci moc Zarządzenie dyrektora Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich nr 45/2018 w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka z dnia 21.12.2018 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Dorota Skrobińska

 /-/

 Dyrektor Szkoły

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich

z dnia 28.04.2023 r.

**R E G U L A M I N
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich.**

§ 1

1.Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji
i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu,
a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówki.

3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich, zwana dalej Szkołą.

5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi: (przykład poglądowy tabliczki).



§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,

2. Ochrona mienia Szkoły,

3. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).

2. Kamery monitoringu znajdują się:

a) wewnątrz budynku 2 kamery:

parter – 1 kamera z widokiem na korytarz i hol wejściowy,

I piętro – 1 kamera z widokiem na korytarz i schody,

b) na zewnątrz budynku: 6 kamer - z widokiem na teren przed wejściem do Szkoły, obiekty sportowe i teren przyległy.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor Szkoły, Sekretarz Szkoły i informatyk.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu
art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, które
w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 30 dni od dnia nagrania.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód

w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.

2. Na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną
w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację
o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Szkoły. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest
w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA
MONITORINGU WIZYJNEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich** (dalej: „ADMINISTRATOR”),
z siedzibą: Uniszki Zawadzkie 24, 06-513 Wieczfnia Kościelna. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Uniszki Zawadzkie 24, 06-513 Wieczfnia Kościelna lub drogą e-mailową pod adresem: szpoduniszki@wp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl****.**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem - art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód
w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych wynika z prawnie uzasadnionego interesu administratora,
a podanie ich jest obowiązkowe ze względu na wejście na teren monitorowany.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego

**Wzór oświadczenia**

**dotyczącego monitorowania**

Ja, ………………………………………...… (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku …………………………….. (określić stanowisko) w jednostce ***Szkoła Podstawowa im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich***, przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

 …………………………………………………….

 (imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

funkcjonowania obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego

**Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach**

dnia….............................

….................................................

wnioskodawca

….................................................

siedziba podmiot występującego

 ….................................................

Seria i nr dokumentu tożsamości

….................................................

Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego: Zakres czasowy: .................................................................................................................................................. . Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań: …...........................................................................................…............................................................................................................................................................…..........................................................................................................................................................…....................................…………………………...............................................................................................................

…………….……………………

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)