**Załącznik do Zarządzenia Nr 9/23**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej**

**im. Króla Władysława Łokietka**

**w Uniszkach Zawadzkich**

**z dnia 13 marca 2023 r.**

**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLA WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA**

**W UNISZKACH ZAWADZKICH**

**§ 1**

**Obowiązki dyrektora.**

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom bezpieczne warunki nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do bieżącego zapoznania pracowników z nowymi przepisami bhp oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
3. Dyrektor szkoły zapewnia opiekę uczniom zwolnionym pisemnie przez rodziców z religii, jeżeli zajęcia nie odbywają się na pierwszej i ostatniej lekcji. Dzieci przebywają w tym czasie w świetlicy szkolnej lub bibliotece szkolnej.

**§ 2**

**Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa uczniów w czasie lekcji i innych zajęć   
w obiekcie szkolnym.**

1. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie powinien sam usunąć albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły. Szczególnie groźne są:
2. pęknięte i rozbite szyby,
3. odsłonięte przewody elektryczne,
4. ostre przedmioty,
5. uszkodzone sprzęty i narzędzia itp.
6. Na każdych zajęciach szkolnych wszyscy nauczyciele powinni kontrolować obecność uczniów, a nagłe opuszczenie przez ucznia szkoły, odnotowuje się w dzienniku i zgłasza dyrektorowi szkoły.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekę w czasie trwania zajęć szkolnych, a w szczególności:
8. powinien rozpoczynać i kończyć punktualnie zajęcia,
9. nie powinien wychodzić z klasy podczas zajęć (w szczególnych przypadkach musi zorganizować opiekę osoby dorosłej),
10. nie powinien zwalniać ucznia z zajęć bez prośby rodzica złożonej na piśmie, osobiście lub telefonicznie (fakt ten zgłasza wychowawcy klasy),
11. nie powinien zwalniać ucznia z lekcji w celu załatwiania jakichkolwiek spraw.
12. Nauczyciele wychowania fizycznego oraz opiekujący się klasopracownią, informatyczną opracowują regulaminy bezpieczeństwa na tych zajęciach i zapoznają   
    z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego.
13. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje regulamin korzystania z biblioteki, z którym uczniowie zostają zapoznani w czasie wizyty w bibliotece.
14. Wychowawca świetlicy opracowuje regulamin świetlicy szkolnej i zapoznaje z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego.
15. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym każdy nauczyciel powinien:
16. sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
17. zadbać o właściwą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
18. dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
19. asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
20. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego pozostaje na lekcji pod nadzorem nauczyciela.
21. Nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego do ćwiczeń bez obecności nauczyciela.
22. Zasady określone w pkt. 7 i 8 obowiązują także na wszystkich imprezach sportowych organizowanych poza zajęciami lekcyjnymi.
23. Podczas imprez szkolnych, organizowanych poza zajęciami planowymi, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel (organizator imprezy). W przypadku imprez ogólnoszkolnych (bale szkolne, dyskoteki) opiekę sprawują wychowawcy klas lub inni wyznaczeni nauczyciele – ciągły nadzór. W wyjątkowych przypadkach wychowawca organizuje zastępstwo innego nauczyciela spośród grona pedagogicznego.
24. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy i opieki nauczyciela.

**§ 3**

**Dyżury nauczycieli.**

1. W czasie przerw nauczyciele dyżurują zgodnie z harmonogramem dyżurów. Harmonogram dyżurów wywieszony jest na tablicy w pokoju nauczycielskim. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie mogą również spędzać przerwy przed budynkiem szkolnym i na placu zabaw pod opieką dyżurujących nauczycieli.
2. Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należą:
3. rozpoczynanie dyżuru rannego o godz. 7.30 na holu w wyznaczonym dniu,
4. punktualne wychodzenie na dyżur oraz jego kończenie,
5. zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom dzieci oraz rozwiązywanie zaistniałych podczas przerw konfliktów między uczniami,
6. dbałość o ład i porządek na całym obszarze objętym dyżurem,
7. zgłaszanie dyrektorowi szkoły zaistniałych zagrożeń.
8. W przypadku zmian w planie lekcyjnym dyrektor przedstawia nauczycielom plan zastępczy dyżurów (informacja na tablicy w pokoju nauczycielskim).
9. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
10. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
11. Terenem pełnienia dyżuru jest budynek szkoły, a w okresie jesienno–wiosennym, teren przy boisku szkolnym.
12. Nauczyciel obejmuje dyżur w czasie możliwie najkrótszym po zakończeniu własnej lekcji, na wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich. Dyżur kończy się wraz z dzwonkiem na rozpoczęcie lekcji.
13. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, dyrektor wyznacza osobę, która pełnić będzie dyżur podczas przerw za nieobecnego nauczyciela.
14. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
15. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godz. 7.30, kończy po zakończeniu nauki o godz. 14.20.
16. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć lub sam je podjął.
17. Przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy na korytarzach. Decyzję o pozostawieniu uczniów na korytarzach podejmują nauczyciele dyżurujący na boisku i placu zabaw.
18. Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrektor szkoły.

**§ 4**

**Zadania pracowników administracji i obsługi w sprawie bezpieczeństwa uczniów.**

1. Szkołę otwiera o godz. 7.00 pracownik obsługi, który w danym dniu rozpoczyna pracę.
2. Szatnie uczniów otwiera i zamyka pracownik obsługi.
3. Szatnie uczniów w czasie lekcji i przerw są zamknięte.

**§ 5**

**Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole.**

1. **W przypadku kryzysu wychowawczego.**
2. Dyrektor powołuje zespół kryzysowy, który ocenia emocjonalne, poznawcze, behawioralne aspekty reakcji kryzysowych, ustala zasady kontaktowania się z osobami czy grupami zaangażowanymi w kryzys, w tym: strategię kontaktowania się z mediami.
3. Dyrektor wybiera osobę do kontaktowania się z mediami.
4. Zespół identyfikuje główne problemy.
5. Dyrektor organizuje posiedzenia rady pedagogicznej i dba o rzetelne jej protokołowanie.
6. Zespół wyraźnie i jasno nazywa rzecz po imieniu: mówi o agresji, przemocy, znęcaniu się, dręczeniu, wyzywaniu, molestowaniu seksualnym, kłamstwach i tym podobnych oraz wskazuje konkretne zasady, reguły i prawa, które zostały naruszone bądź złamane.
7. Zespół wskazuje konsekwencje, jakie kryzys przynosi wszystkim grupom społeczności szkolnej (nie tylko uczniom).
8. Zespół zachęca osoby, które wyrządziły szkody (jeżeli są obecne) do myślenia o zadośćuczynieniu.
9. Zespół ustala z radą pedagogiczną sposoby pracy nad metodami zapobiegania w przyszłości takim sytuacjom, w których problemy wychowawcze, sytuacje trudne, osiągną rozmiary kryzysu.
10. Dyrektor jest zawsze gotowy na otwartą rozmowę z nauczycielami o problemach zgłaszanych przez uczniów.
11. **Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji.**

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, informuje odpowiednio: wychowawcę lub dyrektora szkoły, o zaistniałej sytuacji.
2. Nauczyciel uczący może również w tej sytuacji skorzystać z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę i ustala konsekwencje zachowania   
   w zależności od popełnionego wykroczenia.
4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, na wniosek wychowawcy powiadamia się rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, wychowawca powiadamia dyrektora i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
6. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępowań, należy postępować według tych procedur.
7. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np.: wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).
8. **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia.**
9. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej.
10. Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
11. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków).
12. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
13. Wychowawca zgłasza sprawę do dyrektora.
14. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
15. Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacje   
    na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.
16. **Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły.**
17. Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
18. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
19. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.
20. Wychowawca powiadamia rodziców .
21. Wobec ucznia stosuje się sankcje zgodne ze Statutem Szkoły.
22. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, o czym decyduje dyrektor szkoły.
23. **Procedura postępowania w sytuacji palenia papierosów, picia alkoholu lub odurzenia przez ucznia na terenie szkoły.**
24. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
25. Zawiadamia wychowawcę klasy.
26. Wychowawca zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły.
27. Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub substancji uzależniających powinien podjąć następujące kroki:

Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.

Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

Dyrektor szkoły może wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy przedmedycznej.

Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

1. **W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki**:
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia   
   i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież, przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. **Procedura postępowania wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna.**
6. Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.
7. W przypadku powtarzających się sytuacji – powiadomienie rodziców.
8. **Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły.**
9. Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
10. W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły i pogotowie ratunkowe.
11. Nauczyciel powiadamia wychowawcę, wychowawca rodziców ucznia poszkodowanego.
12. W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę, który przeprowadza rozmowę z uczestnikami bójki.
13. Wychowawca klasy przekazuje informację dyrektorowi szkoły,
14. Dyrektor szkoły powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach policję lub sąd rodzinny.
15. Wychowawca zawiadamia rodziców.
16. Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
17. **Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły.**
18. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
19. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
20. w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą,
21. w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor szkoły.
22. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia.
23. Dyrektor powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
24. W szczególnych przypadkach (decyduje dyrektor) powiadamiana jest policja lub sąd rodzinny.
25. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.
26. **Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej.**
27. Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
28. Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i rodziców uczniów obu stron zajścia.
29. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności dyrektora szkoły i rodziców.
30. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
31. **Procedura postępowania w sytuacji ataku ucznia w stosunku do nauczycieli (agresja słowna, wulgaryzmy).**
32. Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
33. Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.
34. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i omawia zasady współpracy.
35. W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia policję.
36. Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.
37. **Procedura postępowania w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczycieli.**
38. Powiadomienie dyrektora szkoły.
39. Dyrektor powiadamia policję.
40. Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
41. Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
42. **Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia.**
43. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności dyrekcję szkoły.
44. Ogólnych oględzin dokonuje wychowawca w obecności innego nauczyciela, sporządzając odpowiednią notatkę:

Dnia ..................... na ciele dziecka ............................. stwierdzono……………………. w okolicach ............................

1. Wychowawca rozmawia z dzieckiem.
2. W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
3. W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, rozmawia z rodzicami ucznia.
4. W szczególnych przypadkach zawiadamiana jest policja oraz sąd rodzinny.

**XIV. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, uchylanie się od obowiązku szkolnego (wagary).**

* + - 1. W przypadku, kiedy uczeń opuszcza godziny lekcyjne lub dni nauki szkolnej:

1. wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco powiadomić rodziców dziecka o zaistniałej nieobecności na zajęciach lekcyjnych (nawet pojedyncze godziny). Może to uczynić telefonicznie lub wpisem w Librusie,
2. rodzic ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecną godzinę lekcyjną swojego dziecka. Może to uczynić telefonicznie, pisemnie lub osobiście.
   * + 1. W przypadku, kiedy ucznia nie ma pięć dni w szkole, rodzic jest zobowiązany do telefonicznego lub osobistego powiadomienia wychowawcy lub dyrektora szkoły o przyczynie nieobecności.
       2. W przypadku, kiedy rodzic nie dopełni obowiązku natychmiastowego usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka w szkole i gdy te nieobecności są dłuższe niż 7 dni lub bardzo często się powtarzają, szkoła wszczyna procedury zgodne z przepisami o uchylaniu się od wypełniania obowiązku szkolnego:
3. następuje wysłanie upomnienia do rodzica (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o natychmiastowym podjęciu nauki przez dziecko,
4. jeżeli upomnienie wysłane do rodzica nadal nie przynosi oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły występuje o wszczęcie postępowania egzekucyjnego,
5. w dalszej kolejności dyrektor szkoły może sprawę skierować do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
   1. **XV. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.**
6. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
7. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
8. Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
9. Nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
10. Policja informuje rodziców nieletniego o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
11. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
12. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole.
13. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom. Po ich zakończeniu policja odwozi nieletniego do szkoły lub miejsca zamieszkania.
14. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, dyrektora szkoły.
15. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.
16. **Procedura postępowania dyrektora w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.**
17. Dyrektor przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadamia niezwłocznie policję.
18. Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
19. Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnia informacje.
20. Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
21. W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne.
22. W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów) do czasu przybycia Policji. Konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców.
23. Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką wychowawcy klasy (innego nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu np. sekretariacie szkoły do chwili przybycia policji.
24. Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
25. Ofiarę należy odizolować od sprawców.
26. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
27. Zakazy:
    1. nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.,
    2. bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

**XVII. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).**

Działania uprzedzające:

1) omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,

2) omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.

2. Działania interwencyjne:

1) dyrektor informują nauczycieli, wychowawców,

2) dyrektor przypomina zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania na godzinach wychowawczych, innych lekcjach,

3) wychowawca informuje uczniów na forum klasy,

4) dyrektor stwarza możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

3. Działania naprawcze:

1) wychowawca ocenia potrzeby, monitoruje stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwraca uwagę na uczniów, u których stwierdza się szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,

2) w razie potrzeby wychowawca zasięga opinii specjalistów z PP-P,

3) dyrektor ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

**XVIII. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadamiania o śmierci ucznia.**

1. Powiadamianie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:

1) dostarczyć niezbędne informacje,

2) udzielić pierwszego wsparcia rodzinie,

3) ochronić godność,

4) okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.

1. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.
2. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.
3. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
4. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie i zrozumienie.
5. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
6. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
7. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub tak długo, aż minie pierwsza reakcja - szok lub pojawią się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.
8. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
9. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
10. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.
11. **Procedura postępowania w przypadku epizodu psychotycznego ucznia.**
12. Działania interwencyjne nauczycieli:

1) nie pozostawiaj ucznia samego,

2) reaguj spokojnie, łagodnie,

3) bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce,

4) na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w szkole informacji o zdarzeniu,

5) zawiadom pogotowie ratunkowe,

6) nie skupiaj się na rozstrzyganiu, czy to jest psychoza.

1. Działania naprawcze:

1) jeżeli uczeń wraca po leczeniu szpitalnym należy przygotować do tego klasę, np. przeprowadzić zajęcia edukacyjne na temat: „Czym jest choroba psychiczna” (jeżeli fakt choroby jest ogólnie znany),

2) jeżeli uczeń sobie tego nie życzy, nie informować klasy,

3) wziąć pod uwagę skutki uboczne leczenia i choroby przy określeniu wymagań wobec ucznia,

4) udzielić elementarnego wsparcia rodzicom, w tym wskazać możliwość skorzystania z form pomocy dostępnych w PPP.

**XX. Procedura postępowania na wypadek posiadania noża lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w szkole.**

1. Osoba będąca świadkiem lub dostrzegła zagrożenie zobowiązana jest do powiadomienia dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi, wychowawcy pod opiekę.

4. Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.

5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

**XXI.Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.**

1. **Wtargnięcie napastników do obiektu.**
2. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
3. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
4. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
5. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
6. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
7. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
   1. nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
   2. nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
8. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

**UWAGA!** Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

Po zakończeniu akcji:

* 1. sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek – o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję,
  2. nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
  3. prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

1. **Użycie broni palnej na terenie szkoły.**

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. nakaż dzieciom położyć się na podłodze,
2. staraj się uspokoić dzieci,
3. dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się,
4. jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały   
   je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników,
5. o ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

**UWAGA!** Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

Po opanowaniu sytuacji:

* 1. upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
  2. zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych,
  3. udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
  4. w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania,
  5. zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

1. **Zagrożenie bombowe**
2. **Symptomy wystąpienia zagrożenia:**

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:
   1. rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
   2. samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).
2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości   
   i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.
3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby: Straż Gminną lub policję.

**XXII. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:**

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
2. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Gminną, Wójta Gminy.
3. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.
4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:

1) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),

2) treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego,

3) numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

1. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
2. **Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:**
3. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Na miejsce zagrożenia incydentem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
5. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
6. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
7. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
8. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne   
   za bezpieczeństwo w danej instytucji.
9. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
10. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
11. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
12. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

**Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:**

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna, należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.
4. **Informacja o podłożeniu bomby:**
5. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
   1. słuchaj uważnie,
   2. zapamiętaj jak najwięcej,
   3. jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
   4. zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
   5. nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
   6. jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer,
   7. jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekażesz ją Policji.
6. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
7. Zaalarmuj dyrektora szkoły.
8. Dyrektor dzwoni do Kuratorium Oświaty.
9. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
10. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.

**UWAGA!** Poinstruuj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.

1. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
2. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
3. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
4. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
5. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.
7. **Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu):**
8. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

UWAGA! Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

1. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
2. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
3. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
4. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
6. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
7. Otwórz okna i drzwi.
8. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
9. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
10. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.
11. **Po wybuchu bomby:**
12. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
13. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
14. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
15. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
16. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
17. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

**XXIII. Procedura uzyskiwania zgody na wyjazdy z uczniami m.in.: wycieczki szkolne, zawody sportowe, konkursy.**

* + - 1. Nauczyciel informuje Dyrektora Szkoły o wyjeździe na wycieczkę szkolną, zawody sportowe, konkursy najpóźniej trzy dni przed wyjazdem.
      2. Uzyskuję zgodę na osobiste poinformowanie komisji ds. zmiany planu o konieczności zmiany planu na wskazany czas.
      3. Komisja przedstawia Dyrektorowi propozycję zmiany planu. Po uzyskaniu akceptacji, nauczyciel składa zlecenie na wynajem autokaru do referenta szkoły.
      4. Nauczyciel przedkłada kartę wycieczki i inne niezbędne dokumenty do akceptacji dyrektorowi szkoły. Karta wycieczki powinna być wykonana w LIBRUSIE i dostarczona najpóźniej 3 dni przed wyjazdem.
      5. Po powrocie z wycieczki nauczyciel składa meldunek dyrektorowi szkoły ustnie lub telefonicznie o rozwiązaniu wycieczki.

**XXIV. Procedura uzyskiwana zwolnień z zajęć wychowania fizycznego.**

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
3. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego.
4. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nieobejmujący całego półrocza, należy złożyć wraz z podaniem o zwolnienie ucznia z zajęć w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
5. Zwolnienie, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach może dotyczyć pierwszego, drugiego semestru lub całego roku szkolnego. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice. Składają podanie do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza.
7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 21 października, lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
9. W przypadku decyzji odmownej rodzice mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
10. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
11. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
14. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonania grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

Z niniejszą procedurą nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców - wychowawca klasy na pierwszym zebraniu klasowym.

**§ 6**

**I. Bezpieczeństwo na wycieczkach, biwakach oraz imprezach i zajęciach pozaszkolnych.**

1. Szkoła może organizować i prowadzić w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wycieczka lub impreza powinna byś należycie przygotowana przez organizatora pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, programu i regulaminu.
3. W przypadku wyjazdu na basen nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas ich kąpieli.
4. Nie wolno organizować żadnych wyjść i wyjazdów w teren podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) oraz imprezie turystycznej nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców.
6. Organizator (kierownik) wycieczki wyjazdowej jest zobowiązany wyznaczyć miejsce zbiórki, do którego rodzice dostarczają dziecko i z którego zabierają je po wycieczce. **Nie wolno wypuszczać dziecka po wycieczce poza ustalonym miejscem zbiórki,** wyjątkiem jest pisemna lub telefoniczna prośba rodzica.
7. Wszystkie wycieczki i imprezy wyjazdowe wymagają wypełnienia *karty wycieczki* (dwa egzemplarze), którą kierownik wycieczki przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły przynajmniej dzień przed wyjazdem. Do karty należy dołączyć listę uczestników przypadających na każdego opiekuna oraz podpisaną przez opiekunów deklarację o ochronie życia i zdrowia uczestników. Jeden egzemplarz karty organizator zabiera ze sobą.
8. Kierownikiem na wycieczce może być nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami do realizowania określonych form krajoznawstwa i turystki, a opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
9. Kierownik wycieczki (imprezy) wydaje polecenia uczestnikom, a w razie wypadku podejmuje decyzję, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.
10. Kierownik wycieczki (imprezy) jest zobowiązany zapoznać (przed wycieczką) opiekunów z zakresem ich obowiązków.
11. Szczegółowe zasady dotyczące organizowania krajoznawstwa i turystyki regulują odrębne przepisy.
12. Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez instytucje zewnętrzne oraz za bezpieczeństwo uczniów przed zajęciami i w trakcie zajęć odpowiada organizator tych zajęć.

**II. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania.**

1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:

1) poza miejscem zamieszkania poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu;

2) w miejscu zamieszkania, opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.

2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:

1) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,

2) uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania,

3) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia,

4) jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o sposobie ukarania,

5) informuje rodziców.

3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców.

4. Jeśli oddalenie od grupy będzie się powtarzało, uczestnictwo ucznia w następnej imprezie turystycznej zostaje zawieszone.

**§ 7**

**Zasady bezpieczeństwa w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej.**

1. **Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej.**
   * + 1. Każdy pracownik szkoły i uczeń powinien znać szczegółowy plan ewakuacji, który znajduje się na każdym piętrze w budynku szkolnym.
       2. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są postępować zgodnie z nim.
       3. Alarm rozpoczyna się trzema kolejnymi dzwonkami lub dźwiękiem gongu, który uruchamia pracownik obsługi.
       4. Po usłyszeniu sygnału alarmowego nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach rozpoczynają ewakuację zgodnie z ustalonym regulaminem. Należy przeciwdziałać każdemu odruchowi paniki wśród uczniów. Nauczyciel określa jak młodzież ma opuszczać klasę.
       5. Młodzież i nauczyciele opuszczają sale lekcyjne. Nauczyciel staje obok drzwi, aby zapobiec ewentualnemu zakłóceniu porządku i opuszcza klasę ostatni upewniając się, że nikt nie został w pomieszczeniu. Młodzież opuszcza pomieszczenia w szyku uporządkowanym - parami. W wypadku ogłoszenia alarmu pożarowego dla szkoły w czasie przerwy, ewakuację klas prowadzą nauczyciele, którzy mieli prowadzić zajęcia z daną klasą.
       6. Nauczyciele nie zamykają sal lekcyjnych, pozostawiają klucze w drzwiach.
       7. Uczący zabezpiecza dokumentację (dzienniki szkolne), zabierając je ze sobą.
       8. W przypadku zadymienia drogi ewakuacyjnej należy natychmiast otworzyć lub wybić okna znajdujące się w pobliżu, aby wypuścić dym i zapewnić dostęp świeżego powietrza. Drzwi do pomieszczeń, z których przenika dym, należy szczelnie zamknąć. Przy zadymieniu należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie zatracić kierunku i orientacji, w pozycji pochylonej z ustami zasłoniętymi chusteczką. Jeżeli wewnętrzne schody są objęte ogniem lub bardzo zadymione, ewakuację dzieci przez okna prowadzi za pomocą drabin i innego sprzętu Straż Pożarna. We wszystkich przypadkach ratowania przez okno, należy szczelnie zamykać wszystkie drzwi i pozostałe okna w pomieszczeniu w celu zapobiegania przeciągom wzniecającym ogień i kierującym dym na to pomieszczenie.
       9. Po wyprowadzeniu uczniów na zewnątrz budynku szkoły nauczyciele odpowiedzialni za przeprowadzenie ewakuacji klas winni osobiście sprawdzić stan klasy na podstawie imiennej listy z dziennika. W przypadku nieobecności jakiegoś ucznia dyrektor szkoły natychmiast zgłasza ten fakt dowódcy straży pożarnej. Samowolne oddalanie się uczniów jest zabronione. Miejscem wyprowadzenia ustala się boisko szkolne.
       10. Zamknięte pozostają: sala informatyczna i biblioteka. Opiekunowie tych pomieszczeń dokładnie sprawdzają, czy nie pozostał w nich żaden uczeń, zamykają sale, klucze do nich zdają dyrekcji.
       11. Każdy nauczyciel opiekuje się uczniami klasy, z którymi w danym momencie ma lekcje, aż do odwołania alarmu.
       12. Po uzyskaniu zgody kierującego akcją ewakuacyjną dyżurni klas wraz z opiekunem mogą odebrać płaszcze z szatni dla całej klasy.
2. **Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.**

Równolegle do zaalarmowania straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo - gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.

Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją sprawuje Dyrektor lub osoba zastępująca go, a w razie ich nieobecności jeden z wyznaczonych nauczycieli. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo - gaśniczej powinna:

1. w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
2. wyłączyć dopływ prądu elektrycznego (nie wolno gasić wodą instalacji   
   i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem),
3. usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
4. nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
5. otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy,
6. wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

**§ 8**

**Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego**

1. Nauczyciel albo inny pracownik będący świadkiem wypadku lub poinformowany o wypadku, niezwłocznie udziela poszkodowanemu pomocy: w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej.
2. Rodzaj udzielanej pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku.
3. W przypadku braku możliwości udzielania pomocy lub wezwania karetki świadek wypadku lub osoba poinformowana o wypadku prosi o pomoc pierwszego napotkanego pracownika. Pracownik nie może odmówić udzielenia pomocy lub wezwania karetki.
4. Świadek wypadku nie może pozostawić poszkodowanego bez opieki do czasu przybycia karetki lub innego opiekuna.
5. Świadek wypadku lub osoba, która dowiedziała się o wypadku, niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wypadku albo prosi innego pracownika o poinformowanie o zaistniałym wypadku dyrektora lub, w przypadku jego nieobecności na terenie placówki, zastępcę dyrektora.
6. Dyrektor, zastępca lub nauczyciel niezwłocznie informują o wypadku rodziców dziecka.
7. O wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie:
8. rodziców poszkodowanego,
9. społecznego inspektora pracy,
10. organ prowadzący szkołę.
11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
12. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
13. W przypadku zaistnienia wypadku w danej klasie i konieczności zajmowania się przez nauczyciela zarówno poszkodowanym, jak i pozostałymi dziećmi, opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel z sąsiedniego oddziału.
14. Nauczyciel z sąsiedniego oddziału nie może odmówić opieki.
15. Dopuszczalne jest podzielenie uczniów i umieszczenie ich w sąsiednich klasach, jeśli liczba dzieci w oddziale jest zbyt duża, aby nauczyciel zapewnił im należytą opiekę.
16. Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem niniejszej procedury odpowiedzialna jest osoba z kadry kierowniczej, która jest w chwili wypadku w placówce – dyrektor, zastępca.
17. Niedopuszczalne jest gromadzenie się pracowników szkoły wokół poszkodowanego   
    w wypadku, tworzenia atmosfery sensacji czy paniki. Należy w miarę możliwości, starać się, żeby wypadek nie zakłócił w znacznym stopniu pracy placówki.
18. Pracownicy szkoły nie udzielają żadnych informacji na temat wypadku osobom z zewnątrz, nie udzielają wywiadów. Wszelkich informacji na temat wypadku udziela wyłącznie dyrektor.

**§ 9**

**Postępowanie w nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia, zasłabnięcie**

**Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat szkoły o konieczności wezwania rodziców.
2. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
3. Do momentu odebrania przez rodziców lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców ucznia.

**§ 10**

**I. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń popełnił samobójstwo.**

1. W przypadku śmierci ucznia na skutek samobójstwa dyrektor informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

2. Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz wychowawcy udzielają pomocy innym uczniom.

3. Zwołanie zespołu kryzysowego, wprowadzenie procedury postwencyjnej; odpowiednie przekazanie informacji o zdarzeniu pracownikom szkoły, uczniom i rodzicom, grupowe i indywidualne formy wspierające uczniów najbardziej związanych z osobą zmarłą i narażonych na zwiększone ryzyko przeżywania śmierci, indywidualna pomoc rodzinie ofiary samobójstwa.

Dyrektor szkoły:

• rozpoczęcie oraz monitorowanie realizacji procedury,

• zgłoszenie zdarzenia do właściwego kuratorium oświaty i organu prowadzącego szkołę,

• zwołanie zespołu kryzysowego,

• zwołanie rady pedagogicznej w celu omówienia reakcji emocjonalnych pracowników szkoły oraz określenia działań do zrealizowania przez poszczególnych członków zespołu, kryzysowego, nauczycieli i wychowawców oraz pedagoga, psychologa szkolnego,

• przeprowadzenie analizy procedur po zakończeniu działań postwencyjnych i jej ewentualne korekty.

Zespół kryzysowy:

• przełożenie procedur na roboczy plan interwencji,

• wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania, m.in. kontakt z rodziną zmarłego, mediami, policją, instytucjami pomocowymi, prowadzenie spotkania dla personelu szkoły, przygotowanie komunikatów informujących uczniów o zdarzeniu,

przygotowanie i rozpowszechnienie komunikatu dla rodziców, monitorowanie mediów społecznościowych uczniów pod kątem niepokojących informacji na temat zaistniałego zdarzenia,

• określenie potrzeb szkoły dotyczących pomocy z zewnątrz oraz powiadomienie instytucji i organizacji mogących wesprzeć szkołę w zaistniałej sytuacji (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka interwencji kryzysowej, placówki doskonalenia nauczycieli, ośrodka pomocy społecznej, organizacji pozarządowych.

Nauczyciele i wychowawcy

• wstępne zidentyfikowanie osób w szkole, które mogą być szczególnie dotknięte śmiercią samobójczą, i zaplanowanie dla nich wsparcia indywidualnego,

• wspieranie pozostałych pracowników szkoły w realizacji działań postwencyjnych,

• przekazanie informacji uczniom o śmierci samobójczej oraz możliwych formach wsparcia na terenie szkoły i poza nią,

• monitorowanie stanu emocjonalnego uczniów, identyfikowanie osób potrzebujących wsparcia i informowanie o nich pedagoga i psychologa szkolnego,

• monitorowanie mediów społecznościowych uczniów pod kątem niepokojących informacji na temat zaistniałego zdarzenia

Pedagog, psycholog

- pomoc pracownikom szkoły i rodzicom w zrozumieniu podstawowych, możliwych reakcji dzieci i nastolatków na śmierć samobójcz,ą

- Inicjowanie kontaktu indywidualnego z uczniami i pracownikami najsilniej związanymi ze zmarłą osobą lub ze zwiększonym ryzykiem przeżywania jej śmierci i – w razie potrzeby – udzielenie emocjonalnego wsparcia, pomoc w rozładowaniu napięć lub kierowanie po specjalistyczne wsparcie poza szkołą (np. ośrodek interwencji kryzysowej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, Zespół Ośrodków Wsparcia),

- wspieranie rodziny w żałobie samobójczej,

- prowadzenie zajęć profilaktycznych dla uczniów i rodziców.

**II. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.**

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,

- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,

- pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów,

- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,

- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,

- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia,

-przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,

- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,

- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,

- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- jednoznacznie ustalają , które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,

- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,

- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,

- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

**III. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić**

**samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)**

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce, stale mu towarzyszą, nawet kosztem lekcji (klasę pozostawić pod czyjąś opieką),

- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje,

- jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

**IV. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.**

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego,

- wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu,

- dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierająca z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

-o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,

-pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,

-w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,

-pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).

**V. Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie**

**samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne).**

1.Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej.

2.Pedagog szkolny (współpracując z wychowawcą) otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.

3.W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.

4.Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.

**§ 11**

**Postępowanie nauczycieli w przypadku zbiorowej ucieczki z lekcji.**

1. Nauczyciel odnotowuje w dzienniki (temat niezrealizowany, klasa nieobecna). Uczniowie są zobowiązani do samodzielnego uzupełnienia niezrealizowanego tematu.

2. Nauczyciel powiadamia o ucieczce wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

3. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów.

4. Nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona i ma wpływ na ocenę z zachowania.

5. Klasa zostaje ukarana zakazem udziału w imprezach szkolnych (dyskoteki, wyjazdy do kina, wycieczki w dniach wolnych od nauki) do końca roku szkolnego.

**§ 12**

**Postępowanie w przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby.**

1. Ustalenie sprawcy przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

2. Poinformowanie wychowawcy i pedagoga szkolnego, a w szczególnym przypadku dyrektora szkoły.

3. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub mienia innej osoby, rodzice ucznia zobowiązani są do pokrycia tej szkody.

4. O sposobie naprawienia zniszczonego mienia szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

5. W szczególnych przypadkach wychowawca przeprowadza rozmowę w obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły z rodzicem i uczniem. Zobowiązuje rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

6. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z przyjętymi zasadami zawartymi w statucie szkoły. Mogą nimi być:

-nagana wychowawcy,

-upomnienie dyrektora szkoły,

-nagana dyrektora szkoły.

7. W sytuacji kiedy zastosowane wobec ucznia środki nie przynoszą oczekiwanych skutków dyrektor szkoły występuje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania o demoralizacji.

**§ 13**

**Bezpieczeństwo i higiena pracy w obiektach szkolnych.**

1. **Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące obiektów szkolnych, pomieszczeń pracy i nauki.**

1. Dyrektor szkoły, zarządca obiektu budowlanego, jest zobowiązany:

1) użytkować obiekt szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzymywać go zgodnie z przepisami,

2) wyposażać obiekt szkolny w nowoczesne urządzenia i instalacje podnoszące warunki bezpieczeństwa ludzi i mienia, walory użytkowe i eksploatacyjne obiektu oraz zmniejszające jego uciążliwości dla otoczenia,

3) założyć dla każdego budynku książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań stanu technicznego, remontów i przebudowy w okresie użytkowania budynku.

2. Podstawowe wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach elektrycznych:

1) przyłączając do sieci urządzenie elektryczne należy zwracać uwagę na stan gniazd wtykowych, a szczególne czy nie są uszkodzone,

2) przy wyjmowaniu wtyczki z gniazdka nie należy pociągać za przewód, lecz   
za wtyczkę, przytrzymując jednocześnie drugą ręką gniazdo wtykowe,

3) przed każdym użyciem lampy przenośnej należy sprawdzić jej stan techniczny   
ze szczególnym zwróceniem uwagi na izolację przewodu,

4) żarówkę można wymienić tylko wtedy, gdy lampa wyłączona jest spod napięcia,

5) o wszelkich usterkach należy niezwłocznie powiadomić przełożonych.

**Nie wolno:**

1) zbliżać się do nieosłoniętych części urządzeń będących pod napięciem,

2) zdejmować osłon i zabezpieczeń urządzeń elektrycznych,

3) dotykać nieizolowanych przewodów elektrycznych,

4) obsługiwać urządzeń elektrycznych przy niedostatecznym oświetleniu,

5) myć urządzeń elektrycznych.

1. **Kotłownie.**

Kotły mogą być eksploatowane tylko po otrzymaniu decyzji zezwalającej na ich eksploatację. Na kotły centralnego ogrzewania użytkowane w szkole powinny być opracowane instrukcje eksploatacyjne. Podstawowe wymagania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w kotłowni:

1. pomieszczenia kotłowni powinny posiadać skuteczną wentylację,
2. drzwi wejściowe do kotłowni powinny być ognioodporne, wyposażone w zamek   
    i otwierane na zewnątrz pomieszczenia kotłowni,
3. stanowisko pracy powinno być należycie oświetlone,
4. kotłownia powinna być wyposażona w źródło światła.
5. **BHP w pracowniach chemicznych, fizycznych, informatycznych i na sali sportowej.**

Aby uniknąć zagrożeń wypadkowych należy przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

* 1. Środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.
  2. Opakowania substancji chemicznych nie mogą posiadać cech charakterystycznych dla opakowań zwyczajowo używanych do środków spożywczych np. butelek po napojach chłodzących, słoików itp.
  3. Oznaczenia na opakowaniach substancji chemicznych powinny być wyraźne i trwałe.
  4. Substancje toksyczne i żrące powinny być przechowywane na zapleczu sali lekcyjnej w warunkach zabezpieczających przed użyciem ich do celów niedozwolonych; najlepiej zamykanych na klucz dostępny tylko upoważnionemu nauczycielowi.
  5. Substancje chemiczne toksyczne przeterminowane powinny być unieszkodliwione w sposób ustalony każdorazowo przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Substancje te nie mogą być przechowywane w miejscach przypadkowych lub wyrzucone do śmietników.
  6. Statywy, łapy i łączniki powinny być utrzymywane w nienagannym stanie, a przede wszystkim nie wolno dopuszczać do korozji śrub, przegubów i innych metalowych części ruchomych.
  7. Metalowe urządzenia w częściach stykających się ze szkłem powinny mieć elastyczne przekładki (z gumy, tworzywa sztucznego itp.).
  8. Do wszystkich prac z substancjami chemicznymi, z którymi kontakt może stanowić zagrożenie dla zdrowia, należy zakładać środki ochrony indywidualnej (okulary ochronne, fartuchy, rękawice itp.).
  9. Przy demonstracji ćwiczeń chemicznych uczniowie powinni znajdować się w bezpiecznej odległości, którą ocenia prowadzący ćwiczenia nauczyciel.
  10. Substancje i preparaty chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia.

**V. BHP na lekcji wychowania fizycznego.**

W celu wyeliminowania zagrożeń należy przestrzegać między innymi następujących zasad bhp:

1. W czasie zajęć zarówno obowiązkowych jak i nieobowiązkowych z wychowania fizycznego uczniowie nie powinni pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
2. Grupy ćwiczących powinny obejmować uczniów niewykazujących znacznych różnic w rozwoju fizycznym.
3. W czasie prowadzenia zajęć należy zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
4. Uczniowie uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości zdrowotne powinni być w danym dniu zwolnieni z wykonywania określonych ćwiczeń.
5. Podczas wykonywania ćwiczeń gimnastycznych należy stosować metody i urządzenia zapewniające pełne bezpieczeństwo; w wielu przypadkach konieczne jest asekurowanie ucznia ćwiczącego.
6. Urządzenia sportowe oraz sprzęt należy utrzymywać w stanie zapewniającym pełne bezpieczeństwo uczniów; stan techniczny i przydatność urządzeń sportowych i sprzętu powinny być sprawdzone obowiązkowo przed każdymi zajęciami.
7. Nie wolno wydawać uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia.
8. W salach i na boiskach oraz miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

**VI. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na placu zabaw.**

1. Plac zabaw jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi.
2. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od lat 3 do lat 13.
3. Przed wyjściem dzieci na plac zabaw - teren sprawdzany jest przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły (stan techniczny sprzętu, czystość).
4. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod stałą opieką nauczycieli i personelu obsługi, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
5. Szkoła i nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci przebywających na placu zabaw do momentu bezpośredniego powierzenia ich pod opiekę rodziców.
6. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

1) w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe,

2) zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przeplotni, drabinek i dachów domków,

3) zabronione jest korzystanie z huśtawek, ważek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.

1. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu.
2. Zabrania się w szczególności:
3. przebywania na terenie placu zabaw osobom nieupoważnionym,
4. niszczenia sprzętu i urządzeń zabawowych,
5. zaśmiecania terenu,
6. niszczenia zieleni,
7. jazdy na rowerze, hulajnodze, deskorolce, rolkach itp.,
8. wprowadzania zwierząt.
9. Wszelkie uszkodzenia urządzeń lub zniszczenia zieleni należy natychmiast i niezwłocznie zgłosić dyrektorowi lub referentowi szkoły.
10. Na placu opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic z chwilą przywitania się z nim i z nauczycielem.
11. Za stan urządzeń zabawowych i sprzętu odpowiadają: dyrektor, nauczyciele prowadzący zajęcia oraz konserwator.
12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, nauczyciel nie powinien wyprowadzać wychowanków na plac zabaw oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.
13. W czasie prowadzenia zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na placu zabaw osób nieupoważnionych.
14. Utrzymanie w czystości placu należy do obowiązków obsługi zatrudnionej w szkole.
15. **Zasady obowiązujące rodziców oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola, szkoły.**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice.

2. Szkoła przyjmuje dzieci od godziny 7.30. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed 7.30 odpowiadają rodzice.

3. Odbiór dzieci poniżej 7 r. życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie.

4. Prośby dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.

5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka.

7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie.

8. Rodzice po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.

9. Uczeń może być zwolniony z zajęć lub opuścić świetlicę na podstawie telefonu od rodziców.

10. Dziecko wychodzące ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.

**Sytuacje szczególne**

11. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.

12. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie.

13. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.

14. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu.

15. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

16. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor może powiadomić Policję, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Pełnomocnika Wójta ds. Uzależnień oraz Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.

17. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 15 minut. Gdy rodzic lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.

18. W sytuacji, gdy wychowawca do godziny 15.00 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi w karcie do odbioru dziecka, Dyrektora o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

19. Gdy taka sytuacja (odebranie dziecka po godz.15.00) powtarza się rodzice zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy, bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

**§ 14**

**Procedura reagowania na zjawiska cyberprzemocy, uzależnienia od mediów elektronicznych**

*(szczegółowe działania –,,Szkolne standardy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży online” –Fundacja Dzieci Niczyje)*

**Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:**

a) nauczyciel lub dyrektor szkoły przyjmuje informację o wykroczeniu –odnotowuje informację i godzinę zgłoszenia;

b) nauczyciel, który nie jest wychowawcą i ma wiedzę o przestępstwie, przekazuje informację wychowawcy, który przekazuje i dyrektorowi szkoły;

c) dyrektor wraz z wychowawcą udzielają emocjonalnego wsparcia ofierze przemocy, a w razie konieczności, np. zapewniają niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonemu, zapewniają także ochronę świadkowi;

Ustalenie okoliczności zdarzenia i identyfikacja sprawcy (notatka służbowa):

a) rozmowy ze wskazanymi świadkami;

b) sprawdzenie miejsca zdarzenia;

c) ustalenie z pokrzywdzonym liczby sprawców i ich danych personalnych.

**Zabezpieczenie dowodów**

Wszystkie dowody powinny być zarejestrowane, zapisane. Trzeba zanotować, kiedy je otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły

się szkodliwe treści. Pomocny może się okazać nauczyciel informatyki.

**Rejestracja dowodów cyberprzemocy**

- telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy).

- komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować).

- e- mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu jej pochodzenia).

**Działania wobec sprawcy cyberprzemocy**

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły wychowawca powinien podjąć dalsze działania:

a. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem- sprawcą o jego zachowaniu.

- celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,

- sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje

żadnych form przemocy,

- należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach, jakie mogą zostać wobec niego zastosowane,

- sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci,

- ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,

-jeżeli jest kilku sprawców, należy rozmawiać z każdym osobno,

-nie konfrontować sprawcy z ofiarą.

b. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:

- rodzice sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją

w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinujących wobec

ich dziecka,

-należy ścisłe współpracować z rodzicami poprzez ustalenie wspólnych zasad,

-opracować projekt kontraktu dla dziecka określający zobowiązania ucznia, określić konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w umowie.

c. Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno- pedagogiczną -pedagog, wychowawca klasy i nauczyciele.

-praca z uczniem powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu niewłaściwego zachowania, służyć zmianie postępowania i postawy ucznia,

- w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania na dalsze badania specjalistyczne i terapię.

Środki dyscyplinarne wobec sprawcy:

- Czasowy zakaz korzystania z komputera czy telefonu i to zarówno w szkole jak i w domu.

- Stały kontakt z rodzicami ucznia, wsparcie działań szkoły.

2. Celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa

poszkodowanemu uczniowi, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania,

pokazanie całej społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana.

3. Podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę:

-rozmiar i rangę szkody,

-czas trwania prześladowania,

-świadomość popełnionego czynu,

-motywację sprawcy,

-rodzaj rozpowszechnionego materiału.

**Działania wobec ofiary cyberprzemocy:**

1. Wsparcie psychiczne przez osobę dorosłą (wychowawcy, pedagog).

2. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie. Powinno mu się powiedzieć, że rozumie się, w jak trudnej jest sytuacji i zapewnić go, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego zachowywać. Ważne jest stanowcze zapewnienie, że szkoła nigdy nie będzie tolerowała aktów przemocy.

Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).

**Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.**

Wszystkie działania powinny być tak prowadzone, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko

ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy. Postępowanie powinno być prowadzone w sposób

dyskretny i poufny. Świadka należy zapewnić o dyskrecji i nie ujawniać jego danych

osobowych (chyba, że na wniosek policji).

**Notatka służbowa**.

Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą,

poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była prowadzona

np. w obecności innego nauczyciela, powinien on również podpisać notatkę. Zabezpieczone dowody powinny być załączone do dokumentacji.

**Zawiadomienie sądu rodzinnego i policji.**

Gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca nie zaniechał dotychczasowego

postępowania, należy powiadomić sąd rodzinny. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta

dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

**Nadużywanie mediów elektronicznych:**

1.Ujawnienie przypadku nadużywania internetu. Informacja o nadmiernym korzystaniu z sieci lub komputera może dotrzeć do nauczyciela/pedagoga z różnych źródeł: może być zgłoszona

przez ucznia, rodziców, innych nauczycieli.

2. Rozmowa z uczniem. Zebranie informacji na temat podejrzeń o nadużywaniu internetu, jego formy oraz częstotliwości.

3. Kontakt z rodzicami. Poinformowanie opiekunów o obserwacjach dotyczących dziecka.

4. Zapewnienie wsparcia psychologicznego dziecku na terenie szkoły bądź polecenie specjalistycznej placówki.

5. Wsparcie informacyjne dotyczące możliwości dalszych działań w sytuacji nadużywania

internetu, informacje dotyczące bezpośredniej pomocy specjalistycznej. Przekazanie kontaktu

do zespołu pomocy w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa online Helpline.org.pl. Kontakt

z zespołem jest możliwy pod bezpłatnym numerem telefonu 800 100 100 oraz poprzez czat,

od poniedziałku do piątku w godz. 12.00- 18.00, jak również poprzez formularz: Zadaj nam

pytanie na stronie www.helpline.org.pl i e-mail: helpline@helpline.org.pl.

6. Podjęcie interwencji prawnej.

Większość sytuacji związanych z nadużywaniem internetu bądź komputera nie wymaga powiadamiania sądu rodzinnego. Zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego jest jednak wskazane: jeśli rodzice dziecka odmawiają współpracy i nie kontaktują się ze szkołą, a uczeń nie zaprzestaje działań, które są dla niego krzywdzące i skutkują niewywiązywaniem się z obowiązku szkolnego. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu z nieletnimi.

7. Dokumentacja zgłoszenia (opis podjętych przez szkołę działań, np. kontakt z rodzicami, rozmowa z uczniem, zaproponowanie pomocy psychologicznej poza szkołą).

8. Monitorowanie sytuacji (kontakt z poszkodowanym dzieckiem i jego rodzicami, upewnienie się, czy nie jest np. potrzebne dalsze wsparcie; sprawdzanie, jak realizuje obowiązek szkolny, czy bierze udział we wszystkich zajęciach).